

راهنمای استفاده از دانشجویان داروسازی بعنوان قائم مقام مسئول فنی

مستندات:

۱/ حسب ماده ۲۳ آئین نامه داروخانه ها:

مسئول فنی می تواند در غیاب خود بطور موقت داروساز واجد شرایط دیگری را با تعیین ساعات و ایام مورد نظر به مدت حداکثر ۳ ماه متوالی در یکسال برای انجام وظایف مربوطه به دانشگاه معرفی نماید، بهرمندی از این ماده برای بار دوم در یکسال با نظر کمیسیون قانونی ماده ۲۰ دانشگاه بلا مانع خواهد بود.

۲/ طبق ماده ۵۱ ضوابط داروخانه ها:

دانشجویان داروسازی به شرط گذراندن حداقل ۱۸۰ واحد درسی، به تأیید دانشکده داروسازی مربوطه مجازند فقط برای یکبار به مدت حداکثر ۶ ماه به عنوان قائم مقام مشغول به خدمت شوند.

۳/ وفق تبصره ۳ ماده ۵۱ ضوابط داروخانه ها:

مسئولیت کلیه امور فنی داروخانه در زمان حضور دانشجو به عنوان قائم مقام مسئول فنی، توأمان بر عهده شخص حاضر و مسئول فنی پروانه دار داروخانه خواهد بود.

موارد قابل توجه:

الف/ مسئولین فنی فقط مجازند از دانشجویان قید شده در صفحه « اسامی دانشجویان جویای کار » درج شده در صفحه اول سایت انجمن داروسازان استان فارس استفاده نمایند.

ب/ هنگام معرفی دانشجویان به تاریخ اعتبار مجوز فعالیت آنها توجه ویژه گردد.

پ/ در زمان معرفی دانشجویان، محل قید شده در ستون محل فعالیت را مد نظر قرار دهند زیرا که برخی دانشکده های داروسازی محل فعالیت دانشجو را مشخص می نمایند.

ت/ قائم مقام معرفی شده به هیچ وجه حق جایگزینی دانشجوی دیگری بجای خود را ندارد.

ث/ در هنگام بازرسی از داروخانه و مشاهده عدم معرفی قائم مقام، غیبت مسئول فنی لحاظ خواهد گردید.

ج/ مسئول فنی داروخانه جهت استفاده از دانشجویان از یک شیفت کاری تا ۶ ماه بایستی به سامانه فارماسی (HIX) خود مراجعه و اقدام به ثبت مشخصات دانشجو با قید ساعت و ایام مورد نظر نماید « راهنمای مربوطه تحت عنوان راهنمای فرآیند معرفی قائم مقام در صفحه اول سایت انجمن درج گردیده».

جهت مشاهده راهنمای ثبت قائم مقام در سامانه فارماسی (HIX) ، همچنین مشاهده

اسامی دانشجویان واجد شرایط قائم مقامی ادامه فایل را مشاهده فرمائید



کاربر مسئول فنی از طریق مسیر زیر می تواند نسبت به معرفی قائم مقام اقدام کند:
مرحله ۱ - منوی مسئولین فنی / زیرمنوی معرفی قائم مقام مسئول فنی تا سقف سه ماه



مرحله ۲ - در این صفحه لیست داروخانه هایی که مسئول فنی در آن ها فعالیت دارد، نمایش داده می شود. در صورت نیاز به معرفی قائم مقام برای داروخانه خاصی با کلیک برروی دکمه "تعریف قائم مقام" صفحه مربوطه نمایش داده می شود.

مرحله ۳- در این مرحله لیست قائم مقام های معرفی شده برای داروخانه مورد نظر با مشاهده گردش کار نمایش داده می شود. برای معرفی قائم مقام جدید بر روی دکمه اضافه کردن قائم مقام کلیک کنید.

مرحله ۴ - در این مرحله برای معرفی قائم مقام جدید باید فرم نمایش داده شده (که شامل اطلاعات نمایش داده شده در تصویر زیر می باشد) تکمیل و ثبت شود.

Step: 4

اطلاعات فردی مشخصات فردی مدارک خدمات اتری

مشخصات فردی

کد ملی:

نام:

نام خانوادگی:

تاریخ تولد:

جنسیت: ☐ خانم ☒ آقای

شماره شناسنامه:

تلفن:

تلفن همراه:

ایمیل:

تاریخ:

محل تولد:

محل اقامت:

محل کار:

محل زندگی: ☐ خارج کشور ☒ داخل کشور

شهر تولد:

کد استان و انتخاب نامید: کد شهرستان و انتخاب نامید: کد بخش و انتخاب نامید: کد شهر و انتخاب نامید:

تصویر پرسنلی که طی 2 سال اخیر گرفته شده باشد. (جهت استفاده در پروفایل)

[illegible]

تکمیل مشخصات مربوط به آخرین مدرک تحصیلی

Step: 4

آخرین مدرک تحصیلی



انتخاب فایل

مدرک تحصیلی

لطفاً مدرک را انتخاب نمایید

مدرک تحصیلی:

محل اخذ: ☐ خارج کشور ☒ داخل کشور

نوع محل تحصیلی:

تاریخ شروع به تحصیل:

شهر محل تحصیلی:

لطفاً مدرک را انتخاب نمایید

مدرک تحصیلی:

محل اخذ: ☐ خارج کشور ☒ داخل کشور

نوع محل تحصیلی:

تاریخ شروع به تحصیل:

شهر محل تحصیلی:

افزودن آخرین مدرک تحصیلی

توجه: در صورتی که این شخص قبلاً در این سامانه برای سمت خاصی ثبت نام کرده پس از مدتی آخرین مدرک تحصیلی وی ارتقا یافته، می توان با استفاده از دکمه "افزودن آخرین مدرک تحصیلی" نسبت به درج آخرین مدرک تحصیلی اقدام کرد.

توجه: با کلیک بر روی آیکن اخطار قرمز رنگ لیست مدارک معادلی که برای مدرک تحصیلی می توان آپلود کرد نمایش داده می شود.

آخرین مدرک تحصیلی

هر کدام از این مدارک به عنوان مدرک تحصیلی قابل قبول می باشند.

- 1-دانشنامه
- 2-پروانه دائم یا پروانه موقت داروسازی
- 3-نامه معرفی به طرح
- 4-نامه پایان طرح
- 5-نامه معافیت از طرح
- 6-گواهی خدمت سربازی
- 7-گواهی پایان خدمت سربازی
- 8-تسویه حساب دانشگاه .

لطفاً مدرک را انتخاب نمایید

مدرک تحصیلی:

محل اخذ: ☐ خارج کشور ☒ داخل کشور

نوع محل تحصیلی:

تاریخ شروع به تحصیل:

شهر محل تحصیلی:

شهر گهروان استان گهروان

در این کادر مدت زمان فعالیت قائم مقام را تعیین کرده و دکمه ثبت را انتخاب کنید.

Step: 4

مدت فعالیت قائم مقام

تاریخ شروع به فعالیت:

تاریخ پایان فعالیت:

تاریخ شروع به فعالیت:

تاریخ پایان فعالیت:

ثبت

توجه: پس از ثبت تب "مشخصات فردی" تب های بعدی جهت ثبت اطلاعات درخواستی فعال می شوند.

مرحله ۵ - در این مرحله با انتخاب دکمه "اضافه کردن مدرک جدید" کادر افزودن مدرک نمایش داده می شود، با انتخاب نوع مدرک، تصویر مدرک مربوطه را آپلود کرده و ثبت کنید.

مرحله ۶ - با توجه به اینکه قائم مقام باید در شیفت مسئول فنی داروخانه فعالیت داشته باشد، پس باید شیفت قائم مقام از لیست شیفت های مسئول فنی انتخاب و ثبت شود. برای این کار در تب شیفت کاری بر روی دکمه "اضافه کردن شیفت جدید" کلیک کرده و روز و ساعت و تاریخ شیفت مورد نظر را ثبت کنید.

توجه: لطفاً در صورت پرداخت الکترونیکی اطلاعات پیگیری ارایه شده توسط سایت پذیرنده - در صورت تراکنش موفق - را ذخیره و جهت پیگیری های آتی احتمالی نزد خود نگه دارید.

مرحله ۷- پس از تکمیل اطلاعات فرم ها، درخواست مربوطه برای قائم مقام معرفی شده را ارسال کنید.

اسامی دانشجویان جویای کار

ردیف	نام	تلفن همراه	محل فعالیت	تاریخ اعتبار مجوز فعالیت	ملاحظات
۱	محمدجواد صلاح	۹۱۷۴۱۱۱۱۷۵		۱۴۰۵/۰۷/۱۳	
۲	سارینا کمری	۹۳۶۴۰۶۱۹۱۷		۱۴۰۵/۰۷/۱۳	
۳	مجتبی سلیمانی	۹۱۵۰۴۰۷۶۷۲		۱۴۰۵/۰۷/۲۲	
۴	فاطمه سعادت‌ی فر	۹۹۱۹۶۷۴۰۷۸		۱۴۰۵/۰۷/۲۲	
۵	زینب یافته	۹۱۳۷۰۵۵۵۴۵		۱۴۰۵/۰۸/۰۵	
۶	علیرضا علی پور	۹۱۷۳۸۳۹۷۳۸		۱۴۰۵/۰۸/۱۰	
۷	رزا مصلح شیرازی	۹۳۳۷۰۱۵۹۶۷		۱۴۰۵/۰۸/۱۰	
۸	امیرحسین خجیر انگاسی	۹۹۰۶۸۱۳۴۴۱		۱۴۰۵/۰۸/۱۰	
۹	علی اسماعیل زاده	۹۳۹۵۹۱۳۹۹۰		۱۴۰۵/۰۸/۱۱	
۱۰	آریا رمضانی	۹۰۱۲۳۹۸۲۰۶		۱۴۰۵/۰۸/۱۹	
۱۱	نگین رضایی	۹۲۱۸۸۶۴۶۳۹		۱۴۰۵/۰۸/۱۹	
۱۲	غزل مرادیان	۹۳۹۹۳۰۹۱۳۸		۱۴۰۵/۰۸/۱۹	
۱۳	زهره جهانشاهی	۹۱۲۴۶۸۶۱۰		۱۴۰۵/۰۹/۰۱	
۱۴	علی یاقوت پور	۹۱۶۸۳۰۸۸۶۴		۱۴۰۵/۰۹/۰۱	
۱۵	امیرحسین راستی	۹۱۷۴۳۴۷۲۵۰		۱۴۰۵/۰۹/۰۷	
۱۶	پردیس زارع	۹۳۳۵۱۸۴۲۴۲		۱۴۰۵/۰۹/۱۶	
۱۷	مریم رضاییان	۹۹۲۵۴۲۴۹۵۹		۱۴۰۵/۰۷/۱۶	
۱۸	درناز حمزه ثیان	۹۱۷۳۷۱۵۵۹۲		۱۴۰۵/۱۰/۰۱	
۱۹	آرش عمادی	۹۱۷۵۱۳۶۲۸۹		۱۴۰۵/۱۲/۰۱	
۲۰	امیرحسین سعیدی	۹۰۱۲۴۲۶۱۸۵		۱۴۰۵/۰۹/۲۵	
۲۱	فاطمه ابوالحسنی	۹۱۷۳۰۵۴۶۵۰		۱۴۰۵/۱۲/۰۱	